



**ALL.1 AL MANUALE AMBIENTE**  
**“POLITICA PER L’AMBIENTE”**

rev. 0

ed.1

09/04/18

PAG. 1 DI 1

La Direzione , al fine di raggiungere un miglioramento e mantenimento nel tempo degli standard di ambientali e verso i clienti e le parti interessate, si impegna a perseguire ed ravvalorare i seguenti obiettivi:

- ⊗ assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge;
- ⊗ mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015,
- ⊗ cercare di soddisfare il cliente e le parti interessate;
- ⊗ erogare servizi e/o prodotti rispondenti ai bisogni del cliente;
- ⊗ offrire, adeguare e migliorare tutti i processi nei confronti delle esigenze del cliente, siano queste implicite, esplicite o cogenti.
- ⊗ attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire qualsiasi forma di inquinamento;
- ⊗ definire obiettivi e traguardi ambientali, finalizzati innanzitutto a minimizzare il consumo di qualsivoglia tipo di energia e di materia prima e risorsa naturale oltre alla produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile;
- ⊗ ridurre al minimo possibile i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso attività di miglioramento continuo ed adottando tutte le possibili misure di valutazione e tutela, di tipo tecnico, organizzativo e procedurale inerenti le attività lavorative; realizzare e mantenere un ambiente di lavoro salubre e sicuro;
- ⊗ attuare e mantenere, migliorandolo, un sistema di gestione e controllo che consenta di effettuare azioni preventive, privilegiandole alle azioni correttive;
- ⊗ revisionare periodicamente la politica ambientale
- ⊗ assicurarsi che la politica qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell’organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- ⊗ assicurarsi che il presente documento sia di chiara interpretazione e disponibile verso il pubblico.

La Direzione desidera anche operare in modo che ciascun collaboratore sia consapevole che la propria attività contribuisce al raggiungimento degli obiettivi aziendali e che questi possano essere efficacemente raggiunti mediante l’attività quotidiana, svolta nel rispetto sia delle regole aziendali, sia delle persone (clienti, colleghi di qualsiasi livello, fornitori ecc.).

Firma Direzione

**F&F S.R.L.**

Spino d'Adda - CR 26016

Via Delle Industrie, 80

Tel. +39-0373-980495 - f-f.srl@f-f.srl.it

P. IVA 01482490198